

平成27年度

神戸大学大学院

経営学研究科 専門職学位課程

現代経営学専攻（専門職大学院）

社会人MBAプログラム

学生募集要項

神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

電話番号 (078) 803-7260

専門職学位課程（MBA コース）のアドミッション・ポリシー

専門職学位課程（MBA コース）の目的

経営学全般についての高度な専門知識と特定分野についての深い専門知識を身につけ、論理的思考能力と実践への適用能力を修得すること、日本のビジネス社会の中核人材として、国際社会に通用する思考力、判断力およびコミュニケーション能力を修得することを目的とする。

専門職学位課程が求める学生像

神戸大学経営学研究科専門職学位課程は、その目的にふさわしい能力を持つ学生を受け入れます。そのために、出身大学・出身学部に関わらず、広く門戸を開放して、優秀かつ幅広い能力を持つ学生を受け入れます。具体的には、次のような資質と能力を持つ者を受け入れます。

- 経営学・会計学・商学について、その原理を探究しようとする強い熱意を持つ者
- 経営学・会計学・商学における諸問題を解明するのに必要な科学的方法論を身につけることができる基礎的能力を持つ者
- 職務経験を有し、経営学・会計学・商学の成果を実践へと適用できる能力を持つ者
- 日本のビジネス社会の中核人材であるという意識を持ち、国際社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション能力を高めていこうとする熱意を持つ者

1. 募集人員

現代経営学専攻 69人

2. 出願資格

下記の各号の一つに該当する者で、民間企業、政府機関、自治体などに在職中（非常勤社員・職員等は除く）で、入学時において1年以上の実務経験を持つ者。

- (1) 大学を卒業した者及び平成27年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び平成27年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力を有する者及び平成27年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成27年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び平成27年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び平成27年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成27年3月31日までに22歳に達する者

【注】 出願資格(9)により出願する者は、出願に先立ち本研究科の事前審査を受けてください。郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手82円分を貼付した定形封筒(23.4cm×12cm)を1通同封し、「MBA入学資格審査の取り扱いについて」を事前に取りよせてください。

なお、事前審査に必要な書類は、平成26年10月28日(火)から11月4日(火)までに(必着)、神戸大学大学院経営学研究科教務係(〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1)に郵送し、審査申請をしてください。

3. 出願期間

平成26年11月14日(金)から11月26日(水)まで(必着)

出願書類の受付は郵送(書留速達)のみとし、封筒の表に「MBAプログラム入学願書在中」と朱書してください。なお、直接持参しても受理しません。

4. 出願手続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務係(〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1)に郵送してください。

(1) 入学願書、履歴書及び経歴詳細説明書	本研究科所定用紙
(2) 研究計画書	本研究科所定用紙 原本1部、コピー9部
(3) 検定料	検定料30,000円を綴込みの専用払込用紙にて郵便局で納付し、振替払込受付証明書(郵便局の日附印が必要)を願書の所定の位置に貼付してください。
(4) 成績証明書	出身大学長(学部長)が作成したもの ※(欄外参照)
(5) 卒業証明書	学長(学部長)が作成したもの ※(欄外参照)
(6) 写真	上半身脱帽正面写し、最近3か月以内に撮影のもの3枚(縦4cm×横3cm)を受験票・整理票及び履歴書に貼りつけてください。
(7) 受験票・整理票	本研究科所定用紙
(8) 在職証明書	現在の勤務先・勤務年数を示したもの(現職が、入学時において1年未満の場合、前職の勤務期間を明記した証明書も併せて提出してください)
(9) 住民票の写し	日本に居住する外国人の出願者は、市区町村長の発行する「住民票の写し」(提出日前30日以内に発行されたものに限る。)またはこれに代わる書類を提出してください。ただし、外国から受験する者は、受験の目的が記載された査証(ビザ)の写(コピー)を提出してください。
(10) 日本語能力試験の合否結果通知書又は日本留学試験の成績通知書の写し	外国人の場合は、財団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力試験(N1レベル;平成21年度以前に受験した場合は1級)の「合否結果通知書」又は独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験(日本語)の「成績通知書」の写しを提出してください。
(11) 住所票	本研究科所定用紙(郵便番号・住所・氏名を記入してください)
(12) 返信用封筒	受験票を送付しますので、郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手(速達送料362円)を貼付した定形封筒(23.4cm×12cm)を1通同封してください。

※各自の「2. 出願資格」に関わる証明書を添付してください。(例:大学院を修了している場合でも、大学(学部)時の証明書が必要です。)

【注】英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関（中国語による証明書は、中国国内の公的機関）による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

5. 選考方法

第1次選考と第2次選考の結果によって選考します。

(1) 第1次選考

筆記試験と書類審査により選考します。

筆記試験科目	英語*（英和辞書1冊持込可。但し電子機器の持込不可）	60分
	時事問題小論文（日本語500字程度）	60分

* 出題文で特に指示がない限り、日本語で解答してください。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者を対象に、提出された研究計画書等を中心とした口述試験により選考します。

6. 試験期日

第1次選考	平成27年1月10日（土）	英語	10:00～11:00
		小論文	11:30～12:30
第2次選考	平成27年1月31日（土）	口述試験	10:00～15:00

7. 試験場所（裏表紙参照）

神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学経営学研究科学舎（試験室等の詳細は当日掲示します。）

阪神電車「御影」駅、JR「六甲道」駅又は阪急電鉄「六甲」駅から市バス36系統乗車、「神大正門前」下車。

8. 合格者発表

第1次選考	平成27年1月23日（金）10:00 予定
第2次選考	平成27年2月12日（木）14:00 予定

本研究科掲示場（正門入口右側）に合格者を掲示するとともに、受験者には郵便で合否結果を送付します。なお、電話、e-mail等による合否に関する照会には一切応じられません。

9. 入学時の必要経費

(1) 入学料 282,000円

(2) 授業料 前期分 267,900円（年額 535,800円）

上記の入学料及び授業料は平成26年度入学者に適用されたものです。平成27年度入学者は変更の可能性があります。
在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

10. 出願時に本学が取得した個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の保護に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を守秘義務を課したうえで提供します。

11. 注 意 事 項

出願手続後は、検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。
また、虚偽の記載をした者に対しては、入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

【合格者数の状況】

(過去3年間)

	平成24年度	平成25年度	平成26年度
志 願 者 数	212	192	167
受 験 者 数	202	186	161
合 格 者 数	73	72	72
入 学 者 数	72	72	72

平成27年度 神戸大学大学院経営学研究科専門職学位課程
現代経営学専攻（専門職大学院）入学願書

神戸大学長 殿		受験番号	※
<p>私はこのたび、神戸大学大学院経営学研究科専門職学位課程に入学を志望いたします。</p> <p>平成 年 月 日</p>			
フリガナ 氏 名	男・女		年 月 日生 (満 歳)
	(旧 姓)		
出身大学	(立)	年 月 卒業 卒業見込	() 学士 ()
現住所	(〒 -)	電話 () -	携帯電話
勤務先	勤務先名		(検定料) 振替払込 受付証明書 貼付欄 1) 郵便局の日附印のある振替払込受付証明書に全面のり付けして貼ってください。 2) 本人が保管する振替払込請求書兼受領証と間違えないでください。
	所属部課名		
	住所		
在職年数	(現職)	(通算職歴)	
	年 月	年 月	
受付日	※	※	※

※欄は記入しない。裏面に続く

履 歴 書

氏 名		年 月 日 (満 歳)	写真貼付 3ヵ月以内に撮影のものを全面糊付けしてください。(上半身・脱帽・正面向) 縦4cm×横3cm
緊急時の連絡先	(〒 -) 電話 () -		
学歴・職歴・免許・資格 (高等学校入学以後現在まで空白期間のないよう詳細に記入のこと。各項目別にまとめて書いてください。)			在学・在職期間
	年 月 入学 年 月 卒業	年 月	
	年 月 入学 年 月 卒業	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	
	年 月 年 月	年 月	

見本

経歴詳細説明書

フリガナ 氏名	受験番号	※
<p>(これまでの仕事上のキャリアのハイライトについて、自分はどのような努力をして、どのような結果をあげたのか説明してください。1000字程度)</p>		
<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; font-size: 48px; color: red; font-weight: bold;">見本</div>		

研 究 計 画 書			
フリガナ 氏 名		受験番号	※
研究テーマ (50字以内)			
<p>(1) 研究テーマの概要（当該研究テーマに取り組もうと思うに至った理由と目的を述べてください。500字程度）</p> <p style="text-align: center; font-size: 48px; color: red; border: 2px solid red; padding: 20px;">見本</p>			
<p>(2) 研究の背景となる経験・資源（これまでの体験、職務経歴などに触れながら、それらが上記の研究テーマに対してどのように関連しているかを述べてください。なお、研究において利用可能な情報源などにも言及してください。500字程度）</p>			

(3) 研究の進め方 (当該研究テーマを追求するにあたって、どのような方法で研究を実施しようとしていますか。500字程度)

見本

(4) 志望動機 (特に本研究科を志望した理由を説明してください。500字程度)

(5) 研究に関連する資格・技能・特技 (特に記述することがあれば、その概要を説明してください。なお、英語能力試験に言及する場合には、受験年度も明記してください。300字程度)

(6) 就学環境 (学費援助、業務負担の軽減など職場のサポートの有無、個人研究時間、通学時間について、概要を説明してください。300字程度)

見本

(7) 将来のキャリア設計 (MBA取得後のキャリア設計を示し、本研究科での研究成果を今後の仕事の上でどのように活用するか、その期待や希望を述べてください。300字程度)

専 現

平成27年度

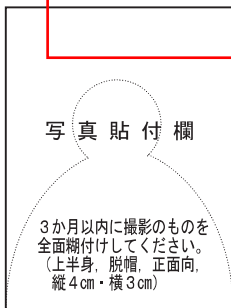
受 験 票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※
フリガナ氏名	年 月 日生

※欄は記入不要。

写真貼付欄



3か月以内に撮影のものを
全面糊付けしてください。
(上半身、脱帽、正面向、
縦4cm・横3cm)

(注)裏面に受験者心得が記してあるので読んでおいてください。

専 現

平成27年度

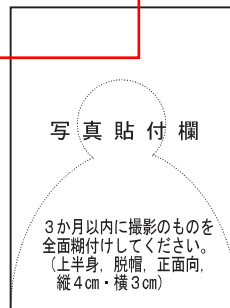
整 理 票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※
フリガナ氏名	年 月 日生

※欄は記入不要。

写真貼付欄



3か月以内に撮影のものを
全面糊付けしてください。
(上半身、脱帽、正面向、
縦4cm・横3cm)

切り離さなくてください

見本

受 験 者 心 得

I. 試験実施時間割

第1次選考	平成27年1月10日（土）10:00～12:30
第2次選考	平成27年1月31日（土）10:00～15:00

II. 選考方法

第1次選考と第2次選考の結果によって選考します。

(1) 第1次選考

筆記試験と書類審査により選考します。

筆記試験科目	英語（英和辞書1冊持込可。 但し電子機器の持込不可）	60分
	時事問題小論文 （日本語500字程度）	60分

(2) 第2次選考

第1次選考合格者を対象に、提出された研究計画書に基づいた口述試験により選考します。

III. 試験会場

神戸大学経営・研究科学舎（詳細は当日掲示します）

IV. 受験上の注意事項

1. 試験開始20分前までには試験場へ到着するよう心がけてください。
2. 受験票は必ず携行し、受験中は机の上に置いてください。
3. 英和辞書1冊の持込可。
4. 許可された携行品以外のものは所定の場所に置いてください。
5. 携帯電話は時計代わりに使用できません。
6. 答案用紙には必ず所定の事項を記入してください。
7. 筆記試験開始後40分までは退室を認めません。筆記試験開始20分以後の入室は認めません。
8. 遅刻した場合は入学試験実施本部に申し出て、係員の指示に従ってください。
9. 入学許可後でも受験に関し不正の事実が発見されたときは入学許可を取り消すことがあります。

見本

住所票

注) 選考結果通知, 入学手続書類等送付先住所及び氏名を記入してください。

※は記入不要。

切り離さないでください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

住所票

注) 選考結果通知, 入学手続書類等送付先住所及び氏名を記入してください。

※は記入不要。

切り離さないでください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

住所票

注) 選考結果通知, 入学手続書類等送付先住所及び氏名を記入してください。

※は記入不要。

切り離さないでください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

見本

様

※

(専門職大学院)

様

※

(専門職大学院)

様

※

(専門職大学院)

出願時の検定料の納付について

平成27年度入学願書受付時の検定料納付についてご案内します。

検定料 30,000円

- ・ 下部分の郵便局専用払込用紙を3連続きのまま切り取って、最寄りの郵便局で納付してください。手数料は別途ご負担願います。
- ・ 出願の際、郵便局での振替払込受付証明書（郵便局の日附印が必要）により検定料の納付確認をいたしますので、振替払込受付証明書を願書の所定の欄に貼付して提出してください。日附印が押されていない場合は、出願を受理できませんので必ず確認してください。
- ・ 振替払込受付証明書の出願者名（カタカナ）は、必ず記入してください。
- ・ ご依頼人の欄は、志願者本人の名前を記入してください。（願書の氏名と照合します。）
- ・ 予め余裕を持って検定料の払込みを済ませ、出願期間内に必着するように出願書類は郵送（書留速達）により送付してください。

ここから下を切り取って郵便局の取扱窓口でお渡しください。

↓願書貼付用ですので納付後忘れずに受領してください。

00		大阪		払込取扱票									
口座番号		金額											
009300		203371											
009300		¥30000											
加入者名		神戸大学											
通		平成27年度 検定料 【大学院】											
信		志望研究科・専攻名 経営学研究科 現代経営学専攻											
欄		学生区分 専門職学位課程											
ご依頼人		おとこ (郵便番号) 様											
		おなまえ (電話番号) 様											
		日附印											
		料金額 円											
		備考											

見本

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しく下さい。

郵便振替払込受付証明書	
願書（お客さま用） 貼付用 <small>（ご依頼人→郵便局・ゆうちょ銀行→ご依頼人）</small>	
口座番号	00930-0-203371
加入者名	神戸大学
払込金額	¥30,000
払込目的	平成27年度 経営学研究科(MBA) 検定料
ご依頼人住所氏名(フリガナ)	※
日附印	

この余白部分は不要ですので、切り取って郵便局にお出しく下さい。

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

裏面の注意事項をお読み下さい。（ゆうちょ銀行）（承認番号大 第40583号）
これより下部には何も記入しないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

（承認番号大証 第490号）

見本

- (ご注意) 本紙で処理せず
・この用紙は、専用紙で処理し
るので、金額を記入する際は、本紙
にはっきりと記入してください。
また、本票を汚したり、折り曲げ
たりしないでください。
・この払込書を、ゆうちょ銀行又
は郵便局の渉外員にお預けになる
ときは、引換えに預り証を必ずお
受け取りください。
・この用紙による、払込料金は、
ご依頼人様が負担することとな
ります。
・ご依頼人様からご提出いただき
ました払込書に記載されたおと
ころ、おなまえ等は、加入者様に通
知されます。
・この受領証は、払込みの証拠と
なるものですから大切に保管して
ください。

収入印紙

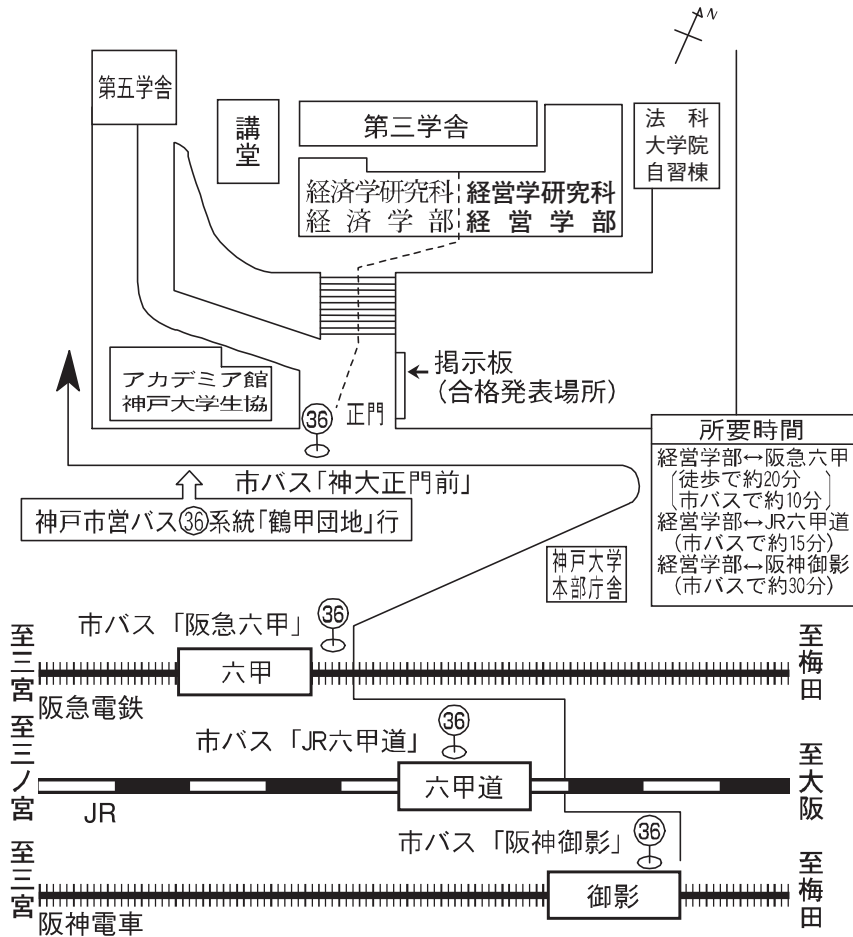
5万円以上
貼 付

印

この場所には、何も記載しないでください。

試 験 場

神戸大学経営学研究科学舎所在地略図



神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

TEL (078) 803-7260