

平成23年度

神戸大学大学院

経営学研究科 専門職学位課程

現代経営学専攻（専門職大学院）

社会人MBAプログラム

学生募集要項

神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

電話番号 (078) 803-7260

神戸大学大学院経営学研究科専門職学位課程の アドミッション・ポリシー

神戸大学MBAプログラム（専門職学位課程）は、日本の経営方式やビジネスの慣行の合理性及び限界について正確な知識を持ち、それを土台にして、国際的に活躍できるビジネス・エリートを育成するという日本型のMBA教育の確立を目指しています。

ここで育成しようとする経営のプロフェッショナル（高度専門職業人）とは次のような人材です。

- （１） 経営学の全般について高度な専門知識をもち、
- （２） 経営学の特定分野について深い専門知識をもち、
- （３） 長期的でグローバルな視野から具体的な経営上の問題をとらえることができ、
- （４） 創造的な解決策を自ら提示し、適切な判断を下すことができる人材です。

このことから本プログラムは次のような学生を求めています。

1. 実社会で既に活躍しており、経営に関する明確な問題意識を持つ者
2. 教員の教育・研究能力を活用し、日本のビジネス社会の中核となる人材になることを目指す者
3. 学生相互の切磋琢磨に参画できるような仕事経験と幅広い関心を持つ者
4. 経営に関する多方面かつ深い専門知識を修得する意欲に富む者
5. 国際社会に通用する思考力、判断力及びコミュニケーション能力を持つことを希求する者
6. 経営のために必要な日本語・英語の読解能力・表現能力と論理的思考能力を備えた者

1. 募集人員

現代経営学専攻 69人

2. 出願資格

下記の各号のいずれかに該当する者で、民間企業、政府機関、自治体などに在職し、入学時において1年以上の実務経験を持つ者。

- (1) 大学を卒業した者及び平成23年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び平成23年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力を有する者及び平成23年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成23年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び平成23年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び平成23年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成23年3月31日までに22歳に達する者

【注】 出願資格(9)により出願する者は、出願に先立ち本研究科の事前審査を受けてください。郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手80円分を貼付した定形封筒(23.4cm×12cm)を1通同封し、「MBA入学資格審査の取り扱いについて」を事前に取りよせてください。

なお、事前審査に必要な書類は、平成22年11月4日(木)から11月8日(月)までに(必着)、神戸大学大学院経営学研究科教務係(〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1)に郵送し、審査申請をしてください。

3. 出願期間

平成22年11月24日(水)から12月6日(月)まで(必着)

出願書類の受付は郵送(書留速達)のみとし、封筒の表に「MBAプログラム入学願書在中」と朱書してください。なお、直接持参しても受理しません。

4. 出願手続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務係(〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1)に郵送してください。

(1) 入学願書、履歴書及び経歴詳細説明書	本研究科所定用紙
(2) 研究計画書	本研究科所定用紙 原本1部、コピー9部
(3) 検定料	検定料30,000円を綴込みの専用払込用紙にて郵便局で納付し、振替払込受付証明書(郵便局の日附印が必要)を願書の所定の位置に貼付してください。
(4) 成績証明書	出身大学長(学部長)が作成したもの ※
(5) 卒業証明書	学長(学部長)が作成したもの ※
(6) 写真	上半身脱帽正面写し、最近3か月以内に撮影のもの3枚(縦4cm×横3cm)を受験票・整理票及び履歴書に貼りつけてください。
(7) 受験票・整理票	本研究科所定用紙
(8) 在職証明書	現在の勤務先・勤務年数を示したもの(現職が、入学時において1年未満の場合、前職の勤務期間を明記した証明書も併せて提出してください)
(9) 外国人登録原票記載事項証明書	外国人の場合は、市区町村長の発行する「外国人登録原票記載事項証明書」を提出してください。
(10) 日本語能力試験又は日本留学試験の成績通知書の写し	外国人の場合(いわゆる就労ビザ等で在留している者)は、財団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力試験(N1レベル;昨年度以前に受験した場合は1級)又は独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験(日本語)の成績通知書の写しを提出してください。
(11) 住所票	本研究科所定用紙(郵便番号・住所・氏名を記入してください)
(12) 返信用封筒	受験票を送付しますので、郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手(速達送料350円)を貼付した定形封筒(23.4cm×12cm)を1通同封してください。

※各自の「2. 出願資格」に関わる証明書を添付してください。(例:大学院を修了している場合でも、大学(学部)時の証明書が必要です。)

【注】英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

5. 選考方法

第1次選考と第2次選考の結果によって選考します。

(1) 第1次選考

筆記試験と書類審査により選考します。

筆記試験科目	英語（英和辞書1冊持込可。但し電子機器の持込不可）	60分
	時事問題小論文（日本語500字程度）	60分

(2) 第2次選考

第1次選考合格者を対象に、提出された研究計画書等を中心とした口述試験により選考します。

6. 試験期日

第1次選考	平成23年1月8日（土）	英語	10:00～11:00
		小論文	11:30～12:30
第2次選考	平成23年1月29日（土）	口述試験	10:00～15:00

7. 試験場所（裏表紙参照）

神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学経営学部学舎（試験室等の詳細は当日掲示します。）
阪神電車「御影」駅、JR「六甲道」駅又は阪急電鉄「六甲」駅から市バス36系統乗車、「神大正門前」下車。

8. 合格者発表

第1次選考	平成23年1月20日（木）10:00 予定
第2次選考	平成23年2月8日（火）10:00 予定

本研究科掲示場（正門入口右側）に合格者を掲示するとともに、受験者には郵便で合否結果を送付します。
なお、電話、e-mail等による合否に関する照会には一切応じられません。

9. 入学時の必要経費

(1) 入 学 料 282,000円

(2) 授 業 料 前期分 267,900円（年額 535,800円）

上記の入学料及び授業料は平成22年度入学者に適用されたものです。平成23年度入学者は変更の可能性があります。
在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

10. 個人情報の取り扱いについて

出願の際に提出された入学願書等に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報は、入学者選抜（出願処理、選考実施）、及び合格者発表並びに入学手続き（入学時に必要な経費の通知、書類の送付）を行うために利用します。

11. 注意事項

出願手続後は、検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。

また、虚偽の記載をした者に対しては、入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

【合格者数の状況】

（過去3年間）

	平成20年度	平成21年度	平成22年度
志願者数	197	194	187
受験者数	194	191	179
合格者数	73	74	73
入学者数	72	71	72

平成23年度 神戸大学大学院経営学研究科専門職学位課程
現代経営学専攻（専門職大学院）入学願書

神戸大学長 殿		受験番号	※
<p>私はこのたび、神戸大学大学院経営学研究科専門職学位課程に入学を志望いたします。</p> <p>平成 年 月 日</p>			
フリガナ 氏 名	男・女		年 月 日生 (満 歳)
	(旧 姓)		
出身大学	(立)	大学	年 月 卒業 卒業見込
	学部(昼・夜)		() 学士 ()
	学科		
現住所	(〒 -)		<p>(検定料) 払込証明書 貼付欄</p> <p>1) 郵便局の日附印のある払込証明書に全面のり付けして貼ってください。</p> <p>2) 本人が保管する払込金受領証と間違えないでください。</p>
	電話 () -		
	携帯電話		
勤務先	勤務先名		
	所属部課名		
	住所		
	電話 () -		
在職年数	(現職)	(通算職歴)	
	年 月	年 月	
受付日	※	※	※

※欄は記入しない。裏面に続く

履 歴 書

氏 名		年 月 日生 (満 歳)	写真貼付 3ヵ月以内に撮影のものを全面糊付けしてください。(上半身・脱帽・正面向) 縦4cm×横3cm
緊急時の 連絡先	(〒 -) 電話 () -		
学歴・職歴・免許・資格 (高等学校入学以後現在まで空白期間のないよう詳細に記入のこと。各項目別にまとめて書いてください。)			在学・在職期間
	年 月 入学 年 月 卒業	年 月 入学 年 月 卒業	年 月
	年 月 年 月	年 月 年 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月
	年 月 月 年 月 月	年 月 月 年 月 月	年 月

見本

経歴詳細説明書

フリガナ 氏名	受験番号	※
<p>(これまでの仕事上のキャリアのハイライトについて、自分はどのような努力をして、どのような結果をあげたのか説明してください。1000字程度)</p> <p style="text-align: center;">見本</p>		

研 究 計 画 書			
フリガナ 氏 名		受験番号	※
研究テーマ (50字以内)			
<p>(1) 研究テーマの概要（当該研究テーマに取り組もうと思うに至った理由と目的を述べてください。500字程度）</p> <p style="text-align: center;">見本</p>			
<p>(2) 研究の背景となる経験・資源（これまでの体験、職務経歴などに触れながら、それらが上記の研究テーマに対してどのように関連しているかを述べてください。なお、研究において利用可能な情報源などにも言及してください。500字程度）</p>			

(3) 研究の進め方 (当該研究テーマを追求するにあたって、どのような方法で研究を実施しようとしていますか。500字程度)

見本

(4) 志望動機 (特に本研究科を志望した理由を説明してください。500字程度)

(5) **研究に関連する資格・技能・特技** (特に記述することがあれば、その概要を説明してください。なお、英語能力試験に言及する場合には、受験年度も明記してください。300字程度)

(6) **就学環境** (学費援助、業務負担の軽減など職場のサポートの有無、個人研究時間、通学時間について、概要を説明してください。300字程度)

見本

(7) **将来のキャリア設計** (MBA取得後のキャリア設計を示し、本研究科での研究成果を今後の仕事の上でどのように活用するか、その期待や希望を述べてください。300字程度)

専 現

平成23年度

受 験 票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※
フリガナ 氏 名	男・女 年 月 日生

※欄は記入不要。

写真貼付欄

3か月以内に撮影のものを
全面糊付けしてください。
(上半身、脱帽、正面向、
縦4cm・横3cm)

(注)裏面に受験者心得が記してあるので読んでおいてください。

専 現

平成23年度

整 理 票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※
フリガナ 氏 名	男・女 年 月 日生

※欄は記入不要。

写真貼付欄

3か月以内に撮影のものを
全面糊付けしてください。
(上半身、脱帽、正面向、
縦4cm・横3cm)

受 験 者 心 得

I. 試験実施時間割

第1次選考	平成23年1月8日(土) 10:00~12:30
第2次選考	平成23年1月29日(土) 10:00~15:00

II. 選考方法

第1次選考と第2次選考の結果によって選考します。

(1) 第1次選考

筆記試験と書類審査により選考します。

筆記試験科目	英語(英和辞書1冊持込可。 但し電子機器の持込不可)	60分
	時事問題小論文 (日本語500字程度)	60分

(2) 第2次選考

第1次選考合格者を対象に、提出された研究計画書を中心とした口述試験により選考します。

見本 試験室

神戸大学経営学部学舎(詳細は当日掲示します)

IV. 受験上の注意事項

1. 試験開始20分前までには試験場へ到着するよう心がけてください。
2. 受験票は必ず携行し、受験中は机の上に置いてください。
3. 英和辞書1冊の持込可。
4. 許可された携行品以外のものは所定の場所に置いてください。
5. 携帯電話は時計代わりに使用できません。
6. 答案用紙には必ず所定の事項を記入してください。
7. 筆記試験開始後40分までは退室を認めません。筆記試験開始20分後の入室は認めません。
8. 遅刻した場合は入学試験実施本部に出頭し係員の指示に従ってください。
9. 入学許可後でも受験に関し不正の事実が発見されたときは入学許可を取り消すことがあります。

住所票

注) 選考結果通知, 入学手続書類等送付先住所及び氏名を記入してください。
※印は記入不要。
切り離さないでください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

住所票

注) 選考結果通知, 入学手続書類等送付先住所及び氏名を記入してください。
※印は記入不要。
切り離さないでください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

住所票

注) 選考結果通知, 入学手続書類等送付先住所及び氏名を記入してください。
※印は記入不要。
切り離さないでください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

見本

様

※

(専門職大学院)

様

※

(専門職大学院)

様

※

(専門職大学院)

出願時の検定料の納付について

平成23年度入学願書受付時の検定料納付についてご案内します。

検定料 30,000円

- ・ 下部分の郵便局専用払込用紙を3連続きのまま切り取って、最寄りの郵便局で納付してください。手数料は別途ご負担願います。
- ・ 出願の際、郵便局での振替払込受付証明書（郵便局の日附印が必要）により検定料の納付確認をします。振替払込受付証明書を願書の所定の欄に貼付して提出してください。日附印が押されていない場合は、出願を受理できませんので必ず確認してください。
- ・ 振替払込受付証明書の出願者名（カタカナ）は、必ず記入してください。
- ・ ご依頼人の欄は、志願者本人の名前を記入してください。（願書の氏名と照合します。）
- ・ 予め余裕を持って検定料の払込みを済ませ、出願期間内に必着するように出願書類は郵送（書留速達）により送付してください。

00 大阪		払込取扱票									
口座番号		金額									
00930-0-203371		¥ 30000									
加入者名	神戸大学										
通信用欄	※ 平成23年度 検定料 【大学院】 志望研究科・専攻名 経営学研究科 現代経営学専攻 学生区分 専門職学位課程										
ご依頼人	おところ（郵便番号） ※ おなまえ 様 （電話番号）										
裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）（承認番号大 第40583号） これより下部には何も記入しないでください。											

振替払込請求書兼受領証

口座番号		金額									
00930-0-203371		¥ 30000									
加入者名	神戸大学										
金額	※ ¥ 30000										
ご依頼人	おなまえ MBA 様										
料金	（消費税込み） 日附印										
備考	円										

見本

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

振替払込受付証明書

（お客さま用）
（ご依頼人→郵便局・ゆうちょ銀行→ご依頼人）

口座番号	00930-0-203371
加入者名	神戸大学
払込金額	¥ 30,000-
払込目的	平成23年度 経営学研究科(MBA) 検定料
ご依頼人住所氏名(フリガナ)	
日附印	

（承認番号大証 第490号）

切り取って郵便局にお出しく下さい。

切り取らないでお出しく下さい。

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

見本

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・この用紙による、払込料金は、ご依頼様が負担することとなります。
- ・ご依頼様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙

3万円以上
貼 付

印

この場所には、何も記載しないでください。

《 麻しん（はしか）、風しんの感染予防措置 》

麻しんワクチン と 風しんワクチン（又はMRワクチン等、麻しんワクチンと風しんワクチンの両者を含む混合ワクチン）の「予防接種実施証明書」又は、麻しん・風しんに関する「抗体検査結果証明書」の提出について

神戸大学では、入学後のキャンパス内での麻しん、風しんの流行を防止するため、次の①、②、③のいずれかを提出していただきます。4月入学者は新入生健康診断時に、10月入学者は10月入学者健康診断時に提出してください。

①麻しんと風しんに対するワクチンの接種(予防接種)を、それぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（「予防接種実施証明書」）

②過去5年以内に麻しんと風しんに対するワクチンの接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類（「予防接種実施証明書」）

③過去5年以内に麻しんと風しんの抗体検査を受け、麻しんと風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表参照）を有していることを証明する書類（「抗体検査結果証明書」）

なお、麻しん及び風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

- * 「予防接種実施証明書」は、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されている医療機関等から発行される書類のことです。
- * ①、②のワクチンについては、MRワクチン(麻しん風しん混合ワクチン)などの混合ワクチンでもかまいません。
- * 「抗体検査結果証明書」は、下表に定める血中抗体価の測定方法と測定値が記載されており、かつ、測定値が同表の「発症を防ぐのに十分な血中抗体価の判定基準」を満たしていることが記載されている医療機関等から発行される書類のことです。
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①の「予防接種実施証明書」、風しんについては③の「抗体検査結果証明書」の提出としてもかまいません。
- * 母子手帳は、ワクチンの種類と接種年月日が明記されていれば①や②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③の「抗体検査結果証明書」を提出するか、予防接種を受けて①か②の「予防接種実施証明書」を提出してください。
- * 「予防接種実施証明書」、「抗体検査結果証明書」、「病気や体質等やむを得ない事情があって予防接種を受けられない場合の文書（医師による証明書等）」は、入学試験の可否判定に用いるものではありません。

麻しんと風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	128 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	
風しん	HI 法	32 倍以上の陽性	

血中抗体価の測定は麻しん・風しん各々についてこの表に定める方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチンの接種を受け、「予防接種実施証明書」を提出してください。

- * 医療機関を受診する際には、この学生募集要項を医師に提示する等して必要な証明書を発行してもらってください。(特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただってください。)

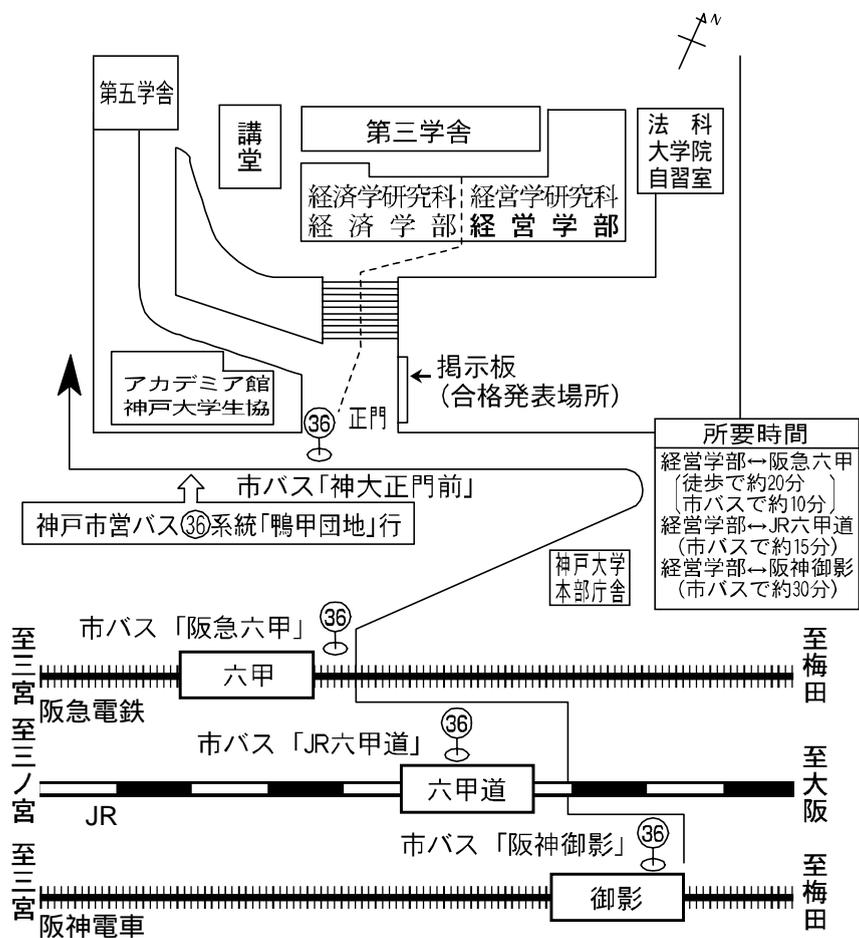
この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学学務部学生生活課 TEL 078-803-5219

試 験 場

神戸大学経営学部学舎所在地略図



神戸大学経営学部

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

TEL (078) 803-7260