



神戸大学MBA 修学ガイダンス・2026年度



2026年3月28日（土）
MBA教務委員

4-神戸大学MBAのコンセプトと特色

経営学の専門的理論の体系的な習得

研究に基礎をおく教育

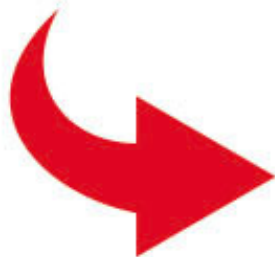
RBE

Research-Based Education

働きながら学ぶ

BJL

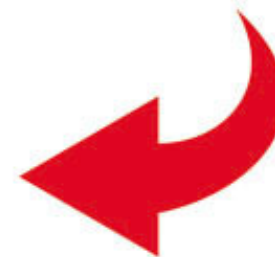
By the Job Learning



プロジェクト方式

PRM

Project Research Method



5-修了要件

※必ず『学生便覧』
を参照すること

別表B 修了要件（専門職学位課程）

授業科目区分		必要修得 単位数
第8群	ケースプロジェクト研究, テーマプロジェクト研究, 現代経営学演習 を除く授業科目	22単位以上
	ケースプロジェクト研究	2単位
	テーマプロジェクト研究	2単位
	現代経営学演習	8単位
合 計		34単位以上

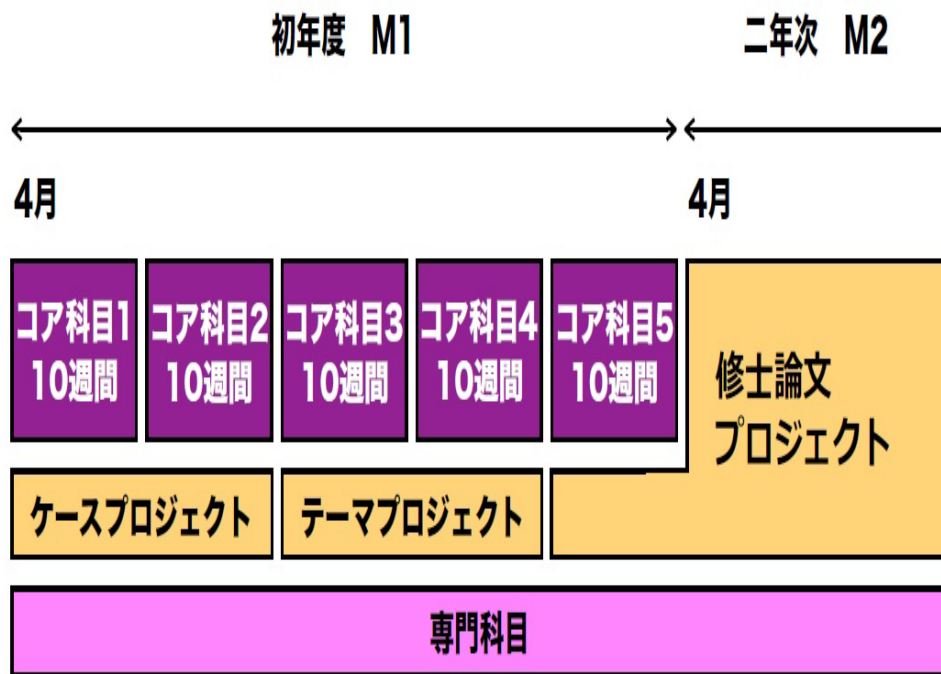
②コア科目と
専門科目...22
単位以上

①プロジェクト科
目...2単位+2単位
+8単位=12単位

③計34単位以上で修了

※ 第8群以外、他研究科、他
大学院の科目を履修したい場合
については『学生便覧』参照

6-履修の流れ



履修は1.5年コースか2年コースの選択だが、原則は1.5年コース

(詳細)

- いずれでも、修士論文の指導はM2の前期
- 1.5年コースで単位不足ならば、M2後期の授業料を納めて履修
- 2年コースで1.5年で単位習得しても、M2後期の授業料は必要。
- 在学可能期間は、1.5年コースで3年まで、2年コースで4年まで。
- 留学をする場合は2年コースが適切（授業料の相互乗り入れの利用）。
- 博士課程後期の試験に合格した場合、1.5年コースならば、入学金を納めて「再入学」。2年コースならば、入学金は不要だが、後期の授業料を納めて、「進学」（詳細は『学生便覧』参照）。

7-ケースプロジェクトとテーマプロジェクト

ケースプロジェクト

6人前後の指定されたチームで
指定されたケースに切り込んでもらいます

必修2単位の「ケースプロジェクト研究」。M1の4月～8月の指定された日時

テーマプロジェクト

各自で6人前後のチームを編成し
自由にテーマを設定して研究してもらいます

必修2単位の「テーマプロジェクト研究」。M1の8月～1月の指定された日時

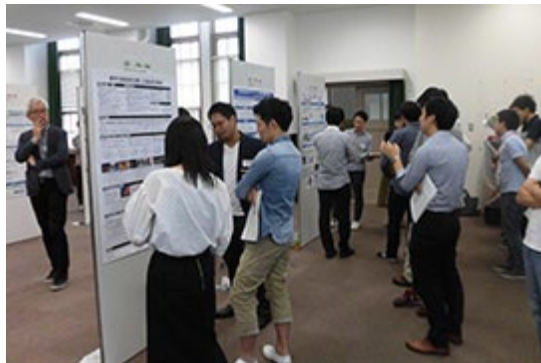


8-修士論文プロジェクト

修士論文プロジェクト

個人が仕事のなかで抱いた問題意識に関連したテーマを定め、論理的な調査や分析によって、通説にとらわれないインプリケーションを導く修士論文を作成します。

必修8単位の「現代経営学演習」。M1の9月～M2の8月の指定された日時。MBAゼミナールのことであり、5名の担当教員のゼミ（各14名程度）のいずれかに配属



9-コア科目と専門科目

コア科目

MBAなら世界のどこにいても学
ぶべき標準ナレッジとスキルを1
年次に手堅く押さえます。

土曜日3～5時
限で各24講

専門科目

コア科目以外の科目。最新の時事
的なトピックや神戸大学教員の研
究成果など。

平日5～6時限や
土曜日1～2時限
で各8～15講

- ①Sales & Marketing
- ②Technology & Operations Management
- ③Individuals & Groups
- ④Controlling & Reporting
- ⑤Strategy

※科目名は英語表記だが、日
本語で授業



10-ウェブサイトとうりぼーネット

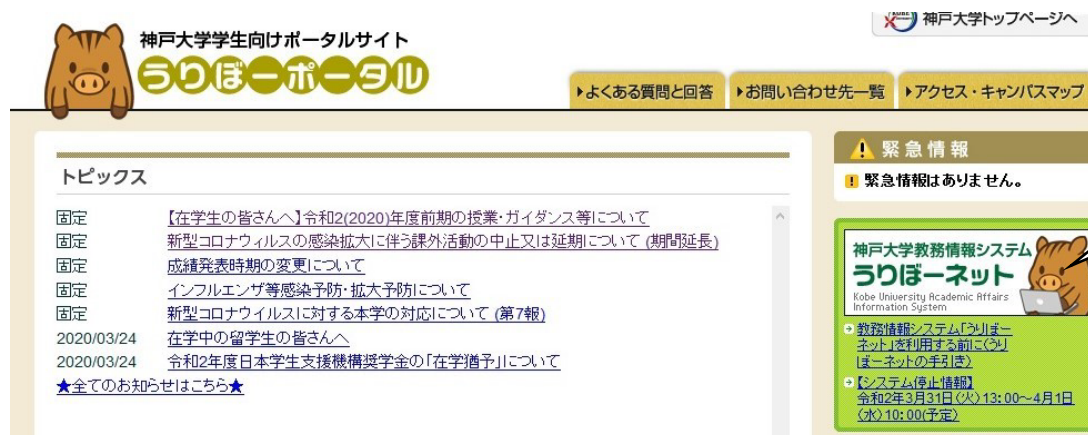
●神戸大学MBAのウェブサイト



時間割表や各科目の
詳細シラバスを入手

履修登録、成績の照会、休
講・補講の照会、通常シラバ
スの参照、アンケートに回答、
学生ポートフォリオの確認

●うりぼーネット（教務情報システム）

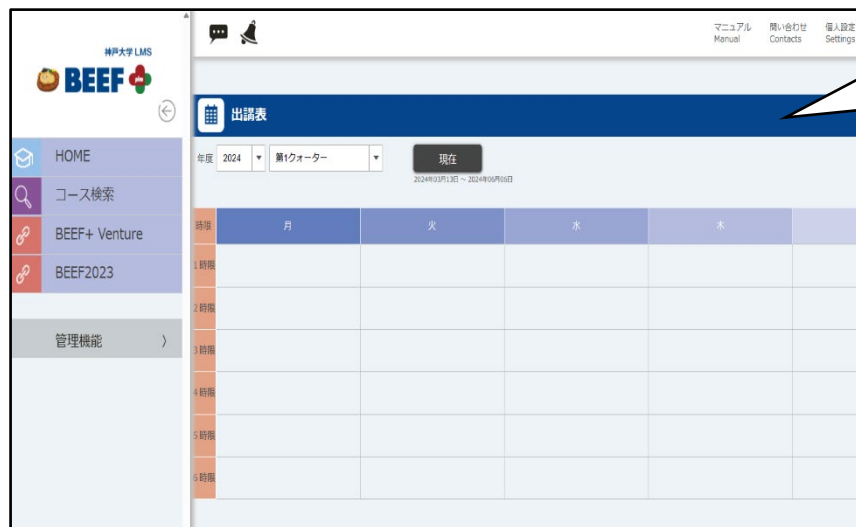


各自のIDとパス
ワードでログイン



11-神戸大学BEEF+（学習管理システム）

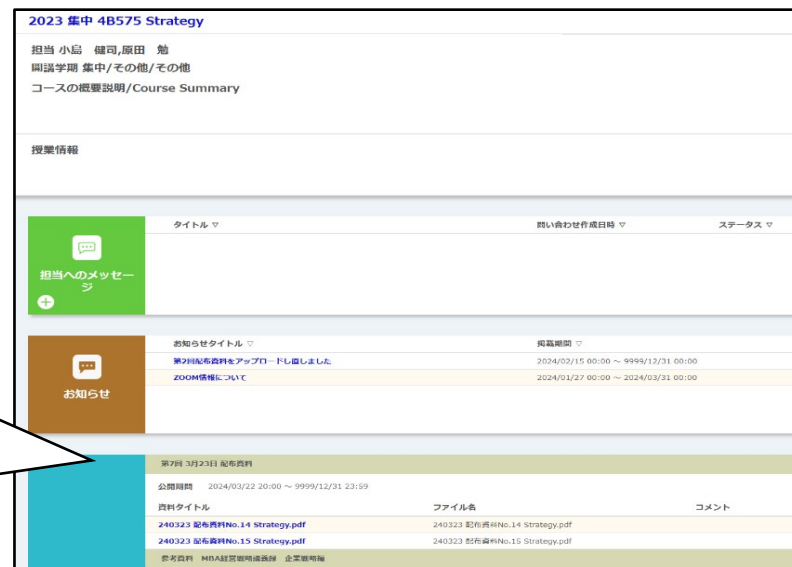
●神戸大学BEEF+



「ビーフにのせておく」などと表現される。ウェブサイトを活用した学習管理システム

各自のIDとパスワードでログイン（例年、4月中旬あたりから使用）

ある科目の例...講義資料のPDFファイル、演習用のExcelシート、ビデオ映像、レポート課題の通知等をダウンロード



12-科目の履修登録

●受付期間：前期分は、4月1日（水）10時～4月21日（火）17時

「うりぼーネット」にログインして各自で入力



• プロジェクト科目とコア科目は教務係で履修登録済み

• 専門科目は各自で履修登録

• 専門科目は期間内に履修取消が可能

• 登録の期限は厳守

指定された期間以外の履修登録はできません

• 重要事項は教務係からメール連絡しますが、常にウェブサイト記載情報や第3学舎1階の掲示板を確認してください。

13-成績評価と表彰制度

●成績評価

- 各科目の成績評価は、「秀」「優」「良」「可」「不可」の5段階（「不可」は不合格で単位取得できず）

●コア科目の成績評価

- コア科目はレポート60%、期末試験40%で成績評価
- コア科目は履修者の5%が「不可」
- コア科目は上位最大5%が「秀」、次の最大15%が「優」

●優秀MBA

- すべてのコア科目で「秀」か「優」を取得した学生は「優秀MBA」として表彰

●三冠王

- 2種類のプロジェクト研究で3位以内に入賞し、かつ、修士論文がゼミ内で上位2位の学生は「三冠王」として表彰



14-学習の環境

●経営学研究科の教務係（本館1階）

●社会科学系図書館（土曜、日曜とも開館）

●経済経営研究所の図書館・資料室（平日のみ開館）

●アカデミア館の生協・食堂（原則として土曜昼は食堂のみ時間短縮で営業。売店は休業）

●自習室（アカデミア館406号室）

●ネットワーク環境（WiFiの利用が可能）



15-継続的な教育機会

●社会人PhDコースの設置

...働きながら博士号を取得

●現代経営学研究所 (RIAM) への加入

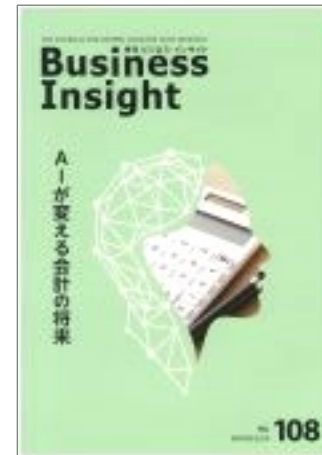
...ワークショップ、シンポジウムの開催、機関誌 (Business Insight) の発行

●神戸大学経済経営学会への加入

...『国民経済雑誌』の発行

●MBAカフェ

...神戸大学MBAの公式同窓会



国民経済雑誌



MEMO

