

## 専門職学位課程 (MBA コース)

### 前期 履修登録 について

**履修登録はWEB 上で行います！！**

**履修登録期間 : 4月6日(金) ~ 19日(木) 17時(厳守)**

#### 【 注意事項 】

1. 第5群科目を履修する場合は、「受講許可カード」による履修登録が必要です。予め教務係にて受講許可カードの交付を受け、授業担当教員の許可を受けた上で、提出期間内に教務係に提出してください。  
◎交付日：4月5日(木) ~  
◎提出期間：4月6日(金) ~19日(木) 17時  
月~土：9時~17時(日曜は受付できません)  
※土曜日のみ、昼休み(11時30分~12時30分)を除きます。  
なお、受講許可カードにより履修登録をした科目は、WEB画面上で削除ができません。教務係で削除の手続きを取ってください。
  2. GMAP in Management(SESAMi)プログラム授業科目を履修する場合は別途申請が必要です。履修方法については、後日お知らせします。
  3. 「現代経営学演習」については、教務係にて予め登録を行います。
  4. 留年生で、履修科目が現代経営学演習のみの場合は今回の登録は不要です。
  5. 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。
  6. **WEB画面からの登録終了後、履修科目一覧表(PDF)を出力し、5月5日(土)までに必ず教務係に提出してください。**  
(署名と提出日を記入してください。)  
※ 「現代経営学演習」のみの場合は、提出の必要はありません。
- ※ 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。事前に計画を立てて入力(登録)を行ってください。

#### 履修取消方法

原則として、当該科目の最終授業日までに「学籍番号・氏名・履修取消希望科目名・担当教員名」を明記の上、教務係(mbakyomu@b.kobe-u.ac.jp)までメールにて取消手続きを行ってください。

平成30年3月16日  
経営学研究科 教務係