

## 専門職学位課程 (MBA コース)

### 前期 履修登録 について

履修登録はWEB上で行います!!

履修登録期間 : 4月7日(金) ~ 20日(木) 17時(厳守)

#### 【 注意事項 】

1. 第5群科目を履修する場合は、「受講許可カード」による履修登録が必要です。  
予め教務係にて受講許可カードの交付を受け、授業担当教員の許可を受け  
た上で、提出期間内に教務係に提出してください。  
◎交付日：4月5日(水) ~  
◎提出期間：4月7日(金) ~ 20日(木) 17時  
月~土：9時~17時(日曜は受付できません)  
※土曜日のみ、昼休み(11時30分~12時30分)を除きます。  
なお、受講許可カードにより履修登録をした科目は、WEB画面上で削除  
ができません。教務係で削除の手続きを取ってください。
2. GMAP in Management(SESAMi)プログラム授業科目を履修する場合は別途申請が  
必要です。履修方法については、後日お知らせします。
3. 「現代経営学演習」については、教務係にて予め登録を行います。
4. 留年生で、履修科目が現代経営学演習のみの場合は今回の登録は不要です。
5. 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。
6. WEB画面からの登録終了後、履修科目一覧表(PDF)を出力し、  
5月6日(土)までに必ず教務係に提出してください。  
(署名と提出日を記入してください。)  
※ 「現代経営学演習」のみの場合は、提出の必要はありません。

※ 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。事前に計画を  
立てて入力(登録)を行ってください。

#### 履修取消方法

原則として、当該科目の最終授業日までに「学籍番号・氏名・履修取消希望科目名・担  
当教員名」を明記の上、教務係(mbakyomu@b.kobe-u.ac.jp)までメールにて取消手続  
きを行ってください。

平成29年3月17日  
経営学研究科 教務係